

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «12» мая 2025 г. № 46
Директор _____ Л. Н. Рыбакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
академических отпусков

Принято
на заседании
Педагогического совета колледжа
протокол № 4 от 7 мая 2025 г.
секретарь _____ Е. А. Азовцева.



Елабуга, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение регламентирует порядок, основания, общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Елабужском колледже культуры и искусств (далее ЕККИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся",
- Уставом ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств (далее - Колледж),
- другими нормативно-правовыми и локальными актами.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления социальной защиты студентов колледжа.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, другие документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска, а также порядка, установленного федеральными законами (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся 1 курса решается администрацией колледжа строго в индивидуальном порядке.

2.5. Если обучающийся ушел в академический отпуск на втором или ином курсе, то бюджетное место на этом курсе сохраняется за ним и вакантным не является, т.к. обучающийся числится в списках этой группы. Если обучающийся выходит из академического отпуска и отчисляется, то бюджетное место остается в той группе, в которой оно было изначально.

2.6. Обучающиеся, не оформивший заявление о предоставлении академического отпуска и не предоставившие подтверждающих документов о предоставлении академического отпуска до начала экзаменационной сессии и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лиц.

2.8. ЕККИ самостоятельно предусматривает необходимость уведомления, обучающегося об окончании академического отпуска. Непосредственный невыход обучающегося из академического отпуска не является основанием для его отчисления. После издания приказа о допуске к учебному процессу, неявка обучающегося может послужить необходимостью его уведомления, потеря связи в течение определенного периода времени или пропуска учебных занятий может привести к дисциплинарному взысканию в виде отчисления.

2.9. В случае, когда студент без уважительной причины не явился в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

2.10. Обучающийся, проживающий в общежитии колледжа при предоставлении академического отпуска освобождает место в общежитии в течение 5 дней со дня издания приказа и по согласованию с администрацией колледжа.

2.11. При выезде из общежития обучающийся уходящий в академический отпуск обязан сдать место проживания в надлежащем порядке, в случае порчи (утраты) имущества возмещение его стоимости общежитию производится за его счет.

2.12. По завершении академического отпуска предоставление общежития обучающемуся осуществляется при наличии мест в общежитии.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ЕККИ.

3.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ЕККИ.